



Утверждено
на Совете МОУ детский сад № 375
протокол от «17» февраля 2023 г. № 04

ПОРЯДОК **об организации питания** **в муниципальном дошкольном образовательном учреждении** **«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Порядок МОУ детский сад № 375) разработан на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями на 21.11.2018г.), «Контракт на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программы дошкольного образования» (далее Контракт), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Порядок определяет полномочия, права и обязанности МОУ детский сад № 375 и организацию общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ детский сад № 375

2. Основные задачи при организации питания в МОУ детский сад № 375

- 2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 375 (далее - воспитанники) являются:
- обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
 - предоставление воспитанникам качественного безопасного питания;
 - предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ детский сад № 375;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок организации питания в МОУ детский сад №375

3.1. Организация питания в МОУ детский сад № 375 осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ детский сад № 375.

3.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 20-дневным меню, утвержденным руководителем организации, оказывающим услуги по организации питания воспитанников и согласованным с заведующим МОУ детский сад № 375, являющимся приложением к Контракту.

3.3. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.

3.4. Исполнителем Контракта на основании утвержденного Примерного 20-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка с указанием выхода блюд с учётом возраста детей.

режима пребывания и специфики работы группы.. После письменного согласования с заведующим МОУ ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока. Ответственные за организацию питания в группах размещают ежедневное меню на стендах для информирования родителей воспитанников.

3.5. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню, визируются исполнителем контракта и заведующим МОУ детский сад № 375 в 2-х экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя Контракта, а другой у ответственного лица МОУ детский сад № 375, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта по организации питания в МОУ детский сад № 375.

3.6. Приказом заведующего МОУ детский сад № 375 на календарный год утверждаются: график выдачи готовых блюд, режим приема пищи, график смены кипяченой воды, инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря, инструкцию по разведению дезсредств.

3.7. Воспитанники групп в режиме 12-часового пребывания обеспечиваются горячим 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, воспитанники групп 24-часового пребывания обеспечиваются горячим 6-ти разовым питанием : завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

3.8. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим МОУ детский сад № 375. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.9. Ответственными за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта и осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается работник МОУ детский сад № 375 (далее - ответственный за организацию питания).

3.10. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:

- оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;
- собирает информацию по группам и ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов;
- вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (второй завтрак, обед, уплотненный полдник -12 –часовое пребывание; завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин- 24-часовое пребывание)) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта;
- передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- ежедневно по итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку. В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ детский сад № 375. Талон подписывается заведующим МОУ детский сад № 375 и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Заведующий МОУ ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя;
- может в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ детский сад № 375 (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием

изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями Контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников):

- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после отбора проб;

- производит контрольное взвешивание готовых блюд;

- осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;

- запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

- информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детский сад № 375 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- готовит предоставление в установленном порядке в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 375;

- организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.11. Полномочия бракеражной комиссии в МОУ детский сад № 375.

Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

- Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

- Осуществляет контроль за:

- временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ детский сад № 375 блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;

- наличием суточных проб;

- фактическим выходом одной порции каждого блюда.

- Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой пищевой продукции, дает разрешение к выдаче блюд.

4. Документация

4.1. Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- Порядок об организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 375;

- Приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;

- Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 375;

- Приказ о создании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 375 и утверждении плана работы;

- Контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;

- Утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) и режима пребывания (12 и 24 часовой режим пребывания) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд), ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ,

энергетической ценности дневного рациона;

- Бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;
- Бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- Табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- Учет корешков талонов по исполнению контракта;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Гигиенический журнал (сотрудники);

Данный Порядок вводится в действие с 01.03.2023 г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ детский сад № 375

Срок действия Порядка: до замены новым.